

PROVOZNÍ ŘÁD SBĚRNÝ DVŮR MĚSTA OSEKA

Předkladatel

Název subjektu: **Služby města Oseka, s.r.o.**

IČO: **25436171**

Sídlo: **Osek, ul. Zahradní 246, PSČ 41705**

Provozovna: **Osek, Dolnonádražní 406, PSČ 41705**

Zpracovala

Andrea Holecová

Hrdlovská 650

41705 Osek

Tel.: 776233216

Podpis:



Tato dokumentace se schvaluje za podmínek
uvedených v rozhodnutí

pod č.j.: KUUK/009833/2022

ze dne: 18.1.2022

PZ-3729

Zuzana Kárová



Digitální podpis:
18.01.2022 10:11

oprávněná úřední osoba

SCHVALOVACÍ PROTOKOL.....	5
1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE.....	5
1.1 Název zařízení.....	5
1.2 Umístění stavby.....	5
1.3 Identifikační údaje vlastníka.....	5
1.4 Identifikační údaje provozovatele zařízení.....	6
1.5 Vedoucí pracovník zařízení.....	6
1.6 Telefonní čísla pro mimořádné události.....	6
1.7 Kapacita sběrného dvora.....	7
1.8 Okamžitá a roční kapacita sběrného dvora	7
1.9 Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu.....	7
2 VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ.....	7
3 CHARAKTER, ÚČEL A POPIS ZAŘÍZENÍ.....	7
3.1 Umístění stavby a účel objektu.....	8
3.2 Projektované kapacity.....	8
3.3 Stavebně technické řešení pro odpady kategorie "O"	8
3.4 Stavebně technické řešení pro odpady kategorie "N" - sběrný nebezpečných odpadů (dále SNO).....	9
3.5 Ostatní objekty a zařízení.....	9
4 ODPADY.....	9
4.1 Účel a způsob nakládání s odpady.....	9
4.2 Struktura odpadů.....	9
4.3 Seznam odpadů.....	9
5 SHROMAŽĎOVACÍ PROSTŘEDKY.....	9
5.1 Odpady kategorie „O“	11
5.2 Odpady kategorie „N“	11
6 OBSLUHA SBĚRNÉHO DVORA.....	12
6.1 Pracovníci	12
6.2 Zakázané činnosti	12
6.3 Odborná způsobilost obsluhy	12

6.4	Přejímka odpadu	12
6.5	Výdej a četnost vývozu odpadů ze sběrného dvora	13
6.6	Označení shromažďovacích prostředků	14
6.7	Zabezpečení objektu	14
6.8	Vstup a vjezd do objektu	14
6.9	Vstup osob pověřených kontrolní činností	14
6.10	Vývoz kontejnerů s bioodpadem	14
7	SKLADOVÁNÍ ODPADU	15
7.1	Nakládání s odpady (skladování, shromažďování)	15
8	ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU	15
8.1	Provoz – provozní řád	15
8.2	Provozovatel	15
8.3	Provozní doba	15
9	EVIDENCE ODPADŮ	16
9.1	Vedení evidence	16
9.2	Evidence v PC	16
9.3	Evidence přepravovaných nebezpečných odpadů	16
9.4	EPNO	17
10	OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE	17
10.1	Únik odpadu ze shromažďovacího prostředku	17
10.2	Havarijní souprava	17
11	MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ A JEHO VLIV NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ.....	17
11.1	Kontrola provozu sběrného dvora	17
11.2	Zápis o kontrole	18
12	POKYNY PRO PROVOZ A ÚDŽBU	18
12.1	Kvalifikace pracovníků	18
12.2	Zvyšování kvalifikace a školení	18
13	PROVOZNÍ DENÍK	18
13.1	Provozní deník	18
13.2	Údaje v provozním deníku	18
14	POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ	19
14.1	Základní povinnosti pracovníků	19

14.2	Povinnosti obsluhy a údržby	20
14.3	Další povinnosti obsluhy	20
15	MIMOŘÁDNÁ A HAVARIJNÍ OPATŘENÍ	20
15.1	Mimořádná havarijní opatření	20
15.2	Havárie	20
16	ŘEŠENÍ MIMOŘÁDNÝCH HAVARIJNÍCH STAVŮ	21
16.1	Únik par a plynů do ovzduší	21
16.2	Únik kapalných látek mimo sklad nebo do půdy	21
16.3	Vznik požáru nebo výbuch	21
16.4	Výpadek elektrické energie	21
17	BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ZDRAVÍ	22
17.1	Bezpečnost provozu a ochrana zdraví	22
17.2	Zakázané činnosti	22
17.3	Zásady první pomoci při úrazech	22
17.4	OOPP	22
18	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	23
18.1	Odpovědnost za provoz skladu	23
18.2	Odpovědnost za škody	23
18.3	Porušování právních předpisů	23
18.4	Nařízení provozovatele	23
18.5	Závaznost provozního řádu	23
18.6	Platnost provozního řádu	23
18.7	Kontrola provozního řádu	23
18.8	Změny provozního řádu	24
19	PŘÍLOHY	24
20	SITUAČNÍ NÁKRES PROVOZOVNY.....	25

SCHVALOVACÍ PROTOKOL

SCHVALOVACÍ PROTOKOL

Provozního řádu sběrného dvora v Oseku

Na základě rozhodnutí o udělení povolení k provozu zařízení ke sběru odpadů vydaného ve smyslu § 21 odst. 2 zákona o odpadech č. 541/2020 Sb.

v platném znění

Krajským úřadem Ústeckého kraje – odborem životního prostředí a zemědělství

pod č.j.ze dne

a předchozím projednání s příslušnými orgány bezpečnosti práce a hygienické služby

schvaluji

tento Provozní řád sběrného dvora v Oseku u Duchcova

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1 Název zařízení

Zařízení ke sběru odpadů kategorie „ostatní“ a „nebezpečný“, jejichž seznam je uvedený v kapitole 4.3. tohoto Provozního řádu.

Sběrný dvůr v Oseku u Duchcova

1.2 Umístění stavby

Parcela č. 480/1 k.ú. Osek u Duchcova

Výměra: 4 284 m²

LV 1297, vlastnictví Služby města Oseka, s.r.o.

k.ú. Osek u Duchcova

Ústecký kraj

Ulice Dolnonádražní č. 406, Osek

Zřízení sběrného dvora nevyžadovalo žádné stavební úpravy, vyžadující rozhodnutí nebo opatření vydané stavebním úřadem.

1.3 Identifikační údaje vlastníka

Služby města Oseka, s.r.o.

Zahradní 246, 41705, Osek

Provozovna: Dolnonádražní 406, 41705, Osek

Jednatel: Alena Čurdová

IČ: 25436171

DIČ: CZ25436171

Telefon: 417838328

Spisová značka:	C 18097 vedená u rejstříkového soudu v Ústí nad Labem
Název subjektu:	Služby města Oseka, s.r.o.
IČO:	25436171
Sídlo:	Osek, ul. Zahradní 246, PSČ 41705
Provozovna:	Osek, ul. Dolnonádražní 406, PSČ 41705
Den zápisu:	23.10.2001

1.4 Identifikační údaje provozovatele zařízení

Služby města Oseka, s.r.o.

Zahradní 246, 41705, Osek

Provozovna: Dolnonádražní 406, 41705, Osek

Jednatel: Alena Čurdová

IČ: 25436171

DIČ: CZ25436171

Telefon: 417838328

1.5 Vedoucí pracovník zařízení

Zdeněk Strnad

Bytem Osek, Hrdlovská 662, 417 05

13 let praxe práce ve sběrném dvoře

1.6 Telefonní čísla pro mimořádné události

Krajský úřad Ústeckého kraje,

Ústecký kraj, Velká hradební 3118/48, 40002, Ústí nad Labem

Telefon: +420 475 657 111 Fax: +420 475200245 Email: Urad@kr-ustecky.cz

Česká inspekce životního prostředí

Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje

Oblastní inspektorát Ústí nad Labem (pobočka Ústí nad Labem)

Moskevská 1531/15, 40001, Ústí nad

nad Labem) Výstupní 1644, 40007, Ústí nad Labem

Telefon: 477 755 110

Telefon: 475 246 076 (havárie)

Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje, územní kraje, územní

Krajská hygienická stanice Ústeckého

odbor Teplice (pobočka Teplice)

pracoviště Teplice

Riegrova 1898, 41501, Teplice

Jiřího Wolkerova 1342/4, 41501, Teplice

Telefon: 950 441 205

Telefon: 477 755 710

Město Osek

Ústředna, fax: 417 837 202/203

Starosta: Ing. Jiří Macháček

Telefon: 417 837 188

Záchranná služba



Policie



Hasiči (HZS)



Tísňová linka



1.7 Kapacita sběrného dvora

Maximální množství současně skladovaných odpadů kategorie „O“ je dáno počtem kontejnerů.

Maximální množství současně skladovaných odpadů kategorie „N“ – odpady pod „N“ označením se skladují v množství, které odpovídá EKO-SKLADU a nádobám v nich umístěných.

1.8 Okamžitá a roční kapacita sběrného dvora

Okamžitá kapacita sběrného dvora je 155 tun odpadu kategorie „O“ včetně odpadu kategorie „N“.

Roční kapacita sběrného dvora je 3300 tun odpadu kategorie „O“ včetně odpadu kategorie „N“.

1.9 Údaj o časovém omezení platnosti Provozního řádu

Provozní řád platí do doby rozhodnutí Krajského Úřadu Ústeckého kraje

2 VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Provozní řád slouží k zabezpečení plynulého a řádného provozu sběrného dvora včetně sběrných nebezpečných odpadů – EKO-SKLADU (dále jen SNO), k ochraně životů a zdraví osob a k ochraně životního prostředí. Za jeho dodržování zodpovídá provozovatel (**viz kapitola 1.4**) a jím pověřená osoba.

Všichni uživatelé sběrného dvora a jiné osoby, kterým byl povolen vstup do prostoru sběrného dvora, jsou povinni dodržovat tento provozní řád a dbát pokynů provozovatele. Všichni pracovníci podílející se na provozu sběrného dvora jsou povinni nejméně jedenkrát ročně se s tímto Provozním řádem znovu seznámit a tuto skutečnost prokazatelně potvrdit podpisem v Provozním deníku. Za

plnění tohoto ustanovení je zodpovědný provozovatel sběrného dvora. Provozovatel sběrného dvora je povinen zabezpečit umístění Provozního řádu na viditelném a přístupném místě.

3 CHARAKTER, ÚČEL A POPIS ZAŘÍZENÍ

3.1 Umístění stavby a účel objektu

Sběrný dvůr se nachází v areálu společnosti Služby města Oseka, Dolnonádražní 406, Osek. Je to vyhrazený prostor, který je zpevněný betonovými panely v areálu společnosti a uzamykatelnou kovovou buňkou – EKO-SKLADEM, vybavenou pro shromažďování odpadů kategorie „nebezpečný“. Celý areál je zabezpečen betonovou zdí. Část prostoru je vyhrazena na ukládání vyřazených elektrických zařízení (lednice, televize, monitory- zpětný odběr), dále pneumatik a kovového odpadu, šrotu.

Odpady kategorie „nebezpečný“ jsou ukládány do shromažďovacích prostředků – 120l nádoby, sudy, (vana speciální pro olověné akumulátory), kterými je kovová buňka vybavena (EKO-SKLAD).

Typ zařízení: sběr odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností.

Činnost: 11.1.0

Způsob nakládání: B00, BN30, předání BN3

V zařízení dochází ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností v rámci smlouvy s kolektivním systémem sběru, svozu a zpracování elektrozařízení a baterií s firmou REMA:

1.1 chladicí zařízení

2.1 monitory CRT

2.3 televizory CRT

2.4 televizory ploché

4.1 velké domácí spotřebiče

4.2 tiskárny, kopírovací a multifunkční stroje

5.1 malé elektrické nástroje

5.3 malé domácí spotřebiče

5.7 ostatní malá zařízení

6.3 tiskárny a kopírovací stroje

Dále dochází v zařízení ke zpětnému odběru trubicových zářivek, kompaktních úsporných žárovek a výbojek, které jsou předávány do kolektivního systému firmě EKOLAMP.cz

3.2 Projektované kapacity

Sběrný dvůr slouží k sběru, výkupu, shromažďování a dočasnému skladování odpadů kategorie „O“ a „N“, které jsou následně odváženy podle druhu a kategorie k využití či odstranění. Odpady je možno ve sběrném dvoře skladovat maximálně po dobu jednoho roku.

3.3 Stavebně technické řešení pro odpady kategorie „O“

Objekt sběrného dvora využívá zpevněných ploch v areálu. Pro tyto účely jsou na ploše rozmístěny kontejnery pro jednotlivé druhy odpadů. Odpady jsou tříděny dle druhu, označeny kódem a názvem odpadu dle katalogu odpadů.

Dále jsou v areálu umístěny 2 ks 240 l plastových nádob na jedlý olej a tuk.

3.4 Stavebně technické řešení pro odpady kategorie „N“ – sběrný nebezpečných odpadů (dále SNO)

Jako SNO slouží EKO-SKLAD, což je mobilní, krytý, uzavřený plechový sklad o nosnosti 5000 kg, opatřený těsnou záchytnou vanou o objemu 1000l. V SNO jsou umístěny nádoby na jednotlivé nebezpečné odpady. Konstrukce SNO je rámová, opatřená čelními uzamykatelnými dvoudílnými dveřmi. Na dveřích a zadní stěně jsou kryté větrací otvory. K závěsu je tento sklad v horních rozích opatřen oky. Sklad je vybavený osvětlením.

Stavební odpady kategorie „N“ jsou shromažďovány v nepropustných kontejnerech vybavených ochrannou plachtou proti povětrnostním vlivům.

3.5 Ostatní objekty a zařízení

V objektu sběrného dvora se na zvýšené ploše tvořené betonovou obrubní nachází stavební buňka sloužící jako kancelář pro obsluhu sběrného dvora. Vytápění buňky je řešeno akumulací kamny. Obsluha sběrného dvora je pro telefonní spojení vybavena mobilním telefonem.

4 ODPADY

4.1 Účel a způsob nakládání s odpady

Sběrný dvůr slouží ke sběru, výkupu, shromažďování a skladování odpadů. Počet obyvatel napojených na sběrný dvůr: 5000 obyvatel města Osek.

4.2 Struktura odpadů

Sběrný dvůr je určen pouze pro odpady specifikované v bodě 4.3.

4.3 Seznam odpadů

Seznam odpadů, pro něž je sběrný dvůr určen.

Kód odpadu	Název odpadu
08 01 11*	Odpadní barvy a laky obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky
08 04 09*	Odpadní lepidla a těsnící materiály obsahující organická rozpouštědla nebo jiné

	nebezpečné látky
12 01 12*	Upotřebené vosky a tuky
13 01 10*	Nechlorované hydraulické minerální oleje
13 01 13*	Jiné hydraulické oleje
13 02 05*	Nechlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje
13 02 06*	Syntetické motorové, převodové, mazací oleje
13 02 08*	Jiné motorové, převodové a mazací oleje
14 06 03*	Jiná rozpouštědla a směsi rozpouštědel
15 01 03	Dřevěné obaly
15 01 04	Kovové obaly
15 01 07	Skleněné obaly
15 01 10*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
15 02 02*	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čistící tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
16 01 03	Pneumatiky
16 01 07*	Olejové filtry
16 01 13*	Brzdové kapaliny
16 01 17	Železné kovy
16 01 18	Neželezné kovy
16 01 21*	Nebezpečné součástky neuvedené pod čísly 16 01 07 a 16 01 11 a 16 01 13 a 16 01 14
16 01 22	Součástky jinak blíže neurčené
16 02 13*	Vyřazená zařízení obsahující nebezpečné složky neuvedené pod čísly 16 02 09 až 16 02 12 (elektromotory nepodléhající zpětnému odběru)
16 02 14	Vyřazená zařízení neuvedená pod čísly 16 02 09 až 16 02 13
16 05 07*	Vyřazené anorganické chemikálie, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky
16 05 08*	Vyřazené organické chemikálie, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky
16 06 01*	Olověné akumulátory
17 01 01	Beton
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06
17 02 01	Dřevo
17 03 01*	Asfaltové směsi obsahující dehet
17 04 01	Měď, mosaz, bronz
17 04 02	Hliník
17 04 03	Olovo
17 04 04	Zinek
17 04 05	Železo a ocel
17 04 06	Cín
17 04 07	Směsné kovy
17 04 09*	Kovový odpad znečištěný nebezpečnými látkami
17 04 11	Kabely neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03
20 01 01	Papír a lepenka
20 01 08	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven
20 01 11	Textilní materiály
20 01 13*	Rozpouštědla
20 01 14*	Kyseliny
20 01 15*	Zásady
20 01 17*	Fotochemikálie

20 01 19*	Pesticidy
20 01 25	Jedlý olej a tuk
20 01 26*	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
20 01 27*	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 29*	Detergenty obsahující nebezpečné látky
20 01 33*	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie

Kód odpadu	Název odpadu
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
20 01 39	Plasty
20 01 40	Kovy
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad
20 03 07	Objemný odpad

5 SHROMAŽĎOVACÍ A MANIPULAČNÍ PROSTŘEDKY

5.1 Odpady kategorie „O“

Pro odpady kategorie „O“ jsou určeny:

- Velkoobjemové kontejnery pro vozidla Man – 10 m³, Tatra - 12 m³
- Kontejnery pro Multicar M27 – 3 m³
- Kontejner na textil 12 m³
- Plastové kontejnery 1100 l
- 1 ks plastové nádoby na kovový odpad 240 l
- 2 ks plastové nádoby na jedlý olej a tuk 240 l

5.2 Odpady kategorie „N“

Shromažďovací prostředky na nebezpečný odpad jsou označeny grafickým symbolem charakterizujícím nebezpečnou vlastnost odpadu a dále identifikačním listem dle § 6 vyhlášky č. 8/2021 Sb. Odpady jsou umístěny v shromažďovacích prostředcích odděleně a to tak, aby nemohlo dojít k nežádoucímu mísení jednotlivých druhů odpadu a bylo zabráněno jejich úniku do okolního prostředí. Tekuté odpady jsou z důvodu požární bezpečnosti ukládány do uzavřených sudů nebo speciálních kontejnerů. Manipulace je prováděna podle druhovosti odpadu buď ručně nebo pomocí ručního vysokozdvížeňového vozíku nebo nákladním vozidlem vybaveným hydraulickým zvedacím čelem.

Jako shromažďovací prostředky na nebezpečný odpad „N“ PE nádoby o objemech 20 až 50 l, plastové nádoby 90, 12 a 240 l a ocelové sudy o objemu 200 l. Všechny nádoby jsou umístěny v EKO-SKLADU.

Olověné akumulátory jsou ukládány do speciální vany.

Galvanické články, olejové filtry, znečištěné textilie jsou tříděny a dle druhu ukládány do PE pytlů a ty do plastových nádob.

Odpadní oleje, kapalné odpady a chemikálie jsou odděleně ukládány a shromažďovány v sudech a jiných, případně menších shromažďovacích prostředcích dle druhu.

Obaly a nádoby znečištěné škodlivinami jsou ukládány do plastové vany.

Zařízení je vybaveno automobilovou mostní vahou s maximální nosností do 30 tun.

Dále je v zařízení váha sklonná SMK/A Transporta s nosností do 2 tun, váha můstková 12-0 s nosností do 0,5 tun a váha sklonná můstková 14-0 s nosností do 50 kg.

6 OBSLUHA SBĚRNÉHO DVORA

6.1 Pracovníci

Do sběrného dvora mají přístup pouze pověřeni pracovníci firmy a dále původci přivážející odpady, občané a kontrolní orgány. Všem ostatním je přístup do sběrného dvora zakázán.

6.2 Zakázané činnosti

Při všech činnostech ve sběrném dvoře je zakázáno jíst, pít, kouřit a používat otevřený oheň. Manipulovat s odpady může pouze osoba seznámená s tímto provozním řádem a řádně proškolená.

6.3 Odborná způsobilost obsluhy

Školení provádí dle schválené osnovy pro chemické látky a směsi a odpady osoba odborně způsobilá v ročním intervalu. Doklady jsou založeny ve společnosti, pracovníci po školení prokazují způsobilost znalostním testem. Poté je vydáno osvědčení o absolvování školení a zvládnutí problematiky.

6.4 Přejímka odpadu

Do sběrného dvora je umožněn vjezd motorových vozidel, přičemž se pohyb těchto vozidel řídí pokyny obsluhujícího personálu. Přivážené odpady jsou roztříděny a ukládány do přistavených kontejnerů podle druhu odpadu. Před vjezdem do areálu sběrného dvora se občané prokazují průkazem totožnosti.

Obyvatelé s trvalým pobytem obce odevzdávají odpady bezplatně po předložení průkazu totožnosti.

Rada města Oseka na svém zasedání usnesením č. RM/320/2020 schválila stanovení limitu na bezplatné odevzdání 300 kg stavebního odpadu na osobu a rok pro občany města Osek.

Stavební odpad mohou odevzdat bezplatně v maximálním množství 300 kg na osobu/rok ve sběrném dvoře. Při vzniku většího množství stavebního odpadu je nutno likvidaci tohoto odpadu, nad shora uvedený limit, zabezpečit na vlastní náklady.

Obyvatelé města (obce) odevzdávají odpady bezplatně. Ostatní občané, případně právnické osoby jsou povinni uhradit poplatek za využití či odstranění odpadu dle platného ceníku.

Dodavatel odpadu (právnícká osoba či fyzická osoba oprávněná k podnikání) v případě jednorázové nebo první z řady objednávek předkládá pověřenému pracovníkovi firmy následující doklady:

- v případě uzavřené smlouvy s původcem odpadu základní popis odpadu s předepsanými náležitostmi s ohledem na přejímací podmínky stanovené pro zařízení, kam budou odpady dodávány k využití nebo odstranění, tzn. že budou od dodavatele odpadů vyžádány písemné údaje o původu a způsobu vzniku odpadů (například stručný popis technologie, při které odpad vzniká, protokol o odběru vzorků a výsledky provedených zkoušek v případě, že to z povahy odpadů a jejich způsobu dalšího naložení s nimi vyplývá) tak, aby přejímací mohl identifikovat jeho vlastnosti a určit podmínky dalšího nakládání s tímto odpadem.

- identifikační údaje původce odpadu (název, adresa, IČ, IČP / IČZ, IČZUJ)

- identifikační údaje dodavatele odpadu (název, adresa, IČ)

- kód odpadu, kategorie odpadu a popis jeho vzniku

- protokol o odběru vzorku odpadu, jehož náležitosti jsou uvedeny v příloze § 11 odst. 2 písm. c) Vyhlášky č. 8/2021 Sb. k hodnocení nebezpečných vlastností odpadů, pokud přejímací podmínky budou požadovat informace získatelné pouze formou zkoušek, předpokládané množství odpadu v dodávce

- protokol o vlastnostech odpadu (výsledky zkoušek), zaměřený zejména na zjištění podmínek vylučujících odpad z nakládání v příslušném zařízení, ne starší než 1 rok.

- předpokládané množství odpadu v dodávce – předpokládaná četnost dodávek odpadu shodných vlastností a předpokládané množství odpadu dodaného do zařízení za rok.

Při dodávce odpadů do sběrného dvora provede pověřený pracovník firmy následující úkony:

- kontrolu dokumentace odpadu

- vizuální kontrolu odpadu

- namátkovou kontrolu k ověření shody odpadu s popisem uvedeným v dokumentech předložených vlastníkem odpadu

- zaznamenání množství a charakteristiku přijímaného odpadu. Záznam obsahuje kód druhu odpadu, kategorii, údaje o hmotnosti odpadu, jeho původu, datu dodávky, totožnost původce, vlastníka (dodavatele) odpadu, údaj o nebezpečných vlastnostech.

- vydání písemného potvrzení o přijetí odpadu dle Přílohy č.1 tohoto Provozního řádu.

V případě pochybností o kvalitách odpadu a dokladovaných vlastností upozorní odpovědného pracovníka firmy na nesoulad skutečných a deklarovaných kvalit odpadu. Odpovědný pracovník firmy poté sjedná nápravu u původce odpadu (právnícké osoby). V případě, že okolnosti na straně původce odpadu neumožní zařadit odpad dle přílohy č.1 k vyhlášce č. 8/2021 Sb. (případně, že se jedná o jiný druh), nebude tento odpad do skladu přijímat a vrátí se zpět k původci.

6.5 Výdej a četnost vývozu ze sběrného dvora

Za včasný odvoz odpadu ze sběrný odpovídá a zajišťuje jej vedoucí sběrného dvora. Odvoz je prováděn podle druhovosti po naplnění kapacity jednotlivých kontejnerů. Odpady jsou odváženy s ohledem na minimalizaci negativních pachových a hlukových vlivů na okolní prostředí a s přihlédnutím k vytiženosti vozidel.

Při předání nebezpečných odpadů k dalšímu využití či odstranění bude provozovateli tohoto zařízení předán vždy úplný seznam odesílatelů (původců) s uvedením původu a způsobu vzniku odpadů pro každý druh odpadu zvlášť, popřípadě údaje o jejich složení a vlastnostech zjištěných podle bodu 6.4 tohoto Provozního řádu.

Provozovatel zařízení – sběrného dvora, odpovídá při předání k dalšímu využití či odstranění za kvalitu předávaných odpadů a za způsob jejího dokladování. U odpadů, u nichž nelze na základě informací o původu a dle senzorického posouzení dostatečně určit jejich vlastnosti a složení nebo v případě pochybností o výsledcích předcházejících analýz a údajů uvedených v základním popisu odpadu od původce odpadu, bude provedena analýza autorizovanou osobou v nezbytném rozsahu dle způsobu následného využití či odstranění. Odpovědnost za tuto činnost má vedoucí sběrného dvora a jeho zástupce.

Odpadní oleje jsou předávány výhradně pouze osobám, které jsou schopny zajistit vstupní kontrolu na obsah chloru a dalších škodlivin a zabezpečí jejich přednostní materiálové využití. Oleje jsou ve sběrném dvoře shromažďovány odděleně a nejsou míchány s jinými látkami a směsmi.

Manipulace je prováděna dle druhovosti odpadu buď ručně nebo pomocí nosičů kontejnerů nebo nákladním vozidlem vybaveným hydraulickým zvedacím čelem.

6.6 Označení shromažďovacích prostředků

Všechny shromažďovací prostředky musí být označeny podle druhu skladovaného odpadu.

6.7 Zabezpečení objektu

Provozovatel je povinen zabezpečit objekt sběrného dvora proti přístupu nepovolaným osobám.

6.8 Vstup a vjezd do objektu

Vstup případně vjezd do objektu je povolen pouze se svolením provozovatele – vedoucího sběrného dvora případně manipulačního pracovníka.

6.9 Vstup osob pověřených kontrolní činností

Provozovatel je povinen umožnit přístup osobám pověřeným kontrolní činností.

6.10 Vývoz kontejnerů s bioodpadem

Vývoz kontejnerů s bioodpadem bude prováděn bez zbytečného odkladu tak, aby bylo zabráněno šíření případného zápachu v místě provozování sběrného dvora.

7 SKLADOVÁNÍ ODPADU

7.1 Nakládání s odpady (skladování, shromažďování)

Odpady musí být shromažďovány v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb. §11 odst. c)

Odpady jsou umístěny v shromažďovacích prostředcích odděleně a to tak, aby nemohlo dojít k nežádoucímu mísení jednotlivých druhů odpadu, jejich úniku do okolního prostředí či znehodnocení.

8 ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU

8.1 Provoz – provozní řád

Sběrný dvůr smí být provozován pouze podle tohoto schváleného provozního řádu.

Označení obsahuje:

Název: SBĚRNÝ DVŮR MĚSTA OSEKA

8.2 Provozovatel

Služby města Oseka, s.r.o.

Zahradní 246, 41705 Osek

Souhlas s provozem a provozním řádem vydal:

Krajský úřad Ústeckého kraje.

8.3 Provozní doba

Den	Dopoledne	Odpoledne
pondělí	8 – 12 hod.	13 – 17 hod.
úterý		13 – 17 hod.
středa	8 – 12 hod.	13 – 17 hod.
čtvrtek		13 – 17 hod.
pátek		13 - 17 hod.
sobota	10 – 12 hod.	13 – 17 hod.
neděle		13 – 17 hod.

Dle zákona č.223/2016 Sb. o prodejní době v maloobchodě a velkoobchodě je ve vybraných dnech svátků sběrný dvůr uzavřen:

- 1. leden – Den obnovy samostatného českého státu a Nový rok
- Velikonoční pondělí
- 8. květen – Den vítězství
- 28. září – Den české státnosti
- 28. říjen – Den vzniku samostatného československého státu
- 24. prosinec – štědrý den
- 25. prosince – 1. svátek vánoční
- 26. prosince – 2. svátek vánoční
- dále je také sběrný dvůr uzavřen 31.12 a ve dnech konání Oseckých slavností

Občanům Oseka jsou služby poskytovány zdarma po předložení dokladu totožnosti k ověření trvalého pobytu. Podnikatelské subjekty a občané z jiných měst mohou služby využít za úhradu dle platných ceníků.

Na viditelném místě je umístěn tento Provozní řád a seznam odpadů, pro které je zařízení určeno.

9 EVIDENCE ODPADŮ

9.1 Vedení evidence

Provozovatel sběrného dvora vede evidenci přijatých odpadů v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb. § 17 odst. č. 1, písmeno b), č. 1 a dle zákona č. 110/2019 Sb. Zákon o zpracování osobních údajů

Každou dodávku odpadu do Sběrného dvora obsluha zapíše do „Knihy příjmů odpadů“ (vázní kniha) s uvedením těchto údajů:

- data příjmu
- původce odpadu (fyzická osoba, právnická osoba, fyzická osoba podnikající)
- adresy (IČ) původce odpadu
- čísla občanského průkazu, čísla stvrzenky
- název odpadu
- kód odpadu
- množství odpadu

9.2 Evidence v PC

Počítačová evidence odpadů je vedena průběžně obsluhou sběrného dvora. Záznam obsahuje datum pořízení, identifikaci původce, množství a druh odpadu.

9.3 Evidence přepravovaných nebezpečných odpadů

Evidence přepravovaných nebezpečných odpadů je vedena v souladu s § 46 zákona č. 541/2020 Sb.

9.4 EPNO

Dle § 78 a § 79 zákona č. 541/2020 Sb. se od 2.5.2018 plní prostřednictvím Systému evidence přepravy nebezpečných odpadů (SEPNO) přes systém ISPOP.

Ohlásit přepravu nebezpečného odpadu je nutné před jejím zahájením.

Ohlašovatel musí ohlášené údaje do 3 pracovních dnů od data ukončení přepravy upravit, pokud neodpovídají skutečnosti.

10 OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

10.1 Únik odpadu ze shromažďovacího prostředku

Jednou z pravděpodobných havárií je únik odpadu ze shromažďovacího prostředku. Kontrola technického stavu nádob je prováděna 1x za 6 měsíců v souladu s §39 vodního zákona a její výsledek bude zaznamenán do Provozního deníku. Dále jsou dle předpisů prováděny revize elektrických zařízení. V případě havárie obsluha nahlásí havárii vedoucímu pracovníku zařízení, řídí se pokyny na identifikačních listech nebezpečných odpadů a zahájí úklidové práce.

10.2 Havarijní souprava

Jako záchytný prostředek bude použita havarijní souprava pro sběrné dvory a k dispozici jsou rovněž přenosné hasicí přístroje.

11 MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ A JEHO VLIV NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

11.1 Kontrola provozu sběrného dvora

Obsluha sběrného dvora provádí průběžnou kontrolu provozu sběrného dvora se zaměřením na nežádoucí vlivy.

Obsluha zejména provádí:

- průběžnou kontrolu shromažďovacích prostředků se zaměřením na neporušenost prostředků a jejich zajištění proti převrácení, při kterém by mohlo dojít k úniku odpadů
- zajištění shromažďovacích prostředků, které obsahují látky, které by mohly svými emisemi ovlivnit ovzduší (látky kapalné, těkavé apod.)
- údržbu a čištění zpevněných ploch areálu sběrného dvora
- zápis meteorologických údajů (teplotu a počasí)
- zapisování měsíční spotřeby elektrické energie

11.2 Zázpis o kontrole

O každé kontrole je proveden zápis do Provozního deníku.

12 POKYNY PRO PROVOZ A ÚDŽBA

12.1 Kvalifikace pracovníků

Pracovníci provádějící manipulaci s nebezpečnými odpady musí mít potřebnou kvalifikaci. Odpovědnost za dodržení této podmínky má provozovatel. Vše viz kapitola 6.3.

12.2 Zvyšování kvalifikace a školení

Požadovaná kvalifikace je následující:

Vedoucí sběrného dvora:

Osoba znalá, se získanou kvalifikací, provádějící nebo řídící vlastní obsluhu a práce ve skladu nebezpečných odpadů.

Manipulační a pomocní pracovníci:

Osoby poučené a obeznámené s prací a obsluhou, kterou mají vykonávat a jsou upozorněny na nebezpečí, která mohou při manipulaci s nebezpečnými odpady vzniknout.

13 PROVOZNÍ DENÍK

13.1 Provozní deník

O provozu sběrného dvora je veden „Provozní deník“ uložený u vedoucího sběrného dvora. Povinnost vést Provozní deník má vedoucí sběrného dvora. Provozní deník je veden dle § 17 odstavce č. 1 písmena i) zákona č. 541/2020 Sb.

Provozní deník je uchován v sídle provozovatele po dobu 5 let.

13.2 Údaje v provozním deníku

V provozním deníku jsou vedeny zejména:

- nepravdivelné činnosti a mimořádné události
- záznamy o klimatických podmínkách (teplota a počasí) – v provozní dny
- veškeré návštěvy
- údaje o monitorování provozu zařízení
- provádění kontrol a měření

- provozní poruchy a havárie včetně způsobu jejich odstranění
- prováděné údržby zařízení
- jiné údaje dle výskytu
- záznamy o školení a kontrolách v zařízení
- jména obsluhy

14 POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ

14.1 Základní povinnosti pracovníků

Provoz sběrného dvora zajišťují minimálně 2 provozní pracovníci:

- vedoucí sběrného dvora
- manipulační pracovník sběrného dvora

Vedoucí sběrného dvora odpovídá za:

- nezávadný provoz sběrného dvora v rozsahu provozního řádu
- dodržování provozního řádu
- dodržování bezpečnostních předpisů
- dodržování požárních předpisů
- dodržování havarijních předpisů
- řádné vedení předepsané evidence – provozního deníku sběrného dvora
- dodržování všech předpisů týkajících se činnosti sběrného dvora
- zajištění řádné kontroly přijímaných a odvážených odpadů
- zabezpečení kontrolních a průkazných měření
- zabezpečení vybavení objektu, označení druhovosti odpadu
- řízení činnosti manipulačního pracovníka a provozu sběrný
- dodržování technologických postupů
- vystavování dokladů o převzetí a výdeji odpadů
- údržbu objektu sběrného dvora

Manipulační pracovník

- je podřízen pracovníkovi odpovědnému za provoz sběrného dvora, řídí se jeho pokyny. V jeho nepřítomnosti jej v povinnostech týkajících se provozu sběrný zastupuje.

- provádí činnosti spojené s provozem sběrného dvora v souladu s provozním řádem
- odpovídá za pořádek v objektu a před objektem sběrného dvora
- odpovídá za dodržování zákazu vstupu nepovolaným osobám
- odpovídá za řádný stav a manipulaci zařízení a odpadů ve sběrném dvoře
- odpovídá za dodržování pracovních postupů, bezpečnostních předpisů a havarijních opatření
- plní další úkoly stanovené nadřízeným pracovníkem

14.2 Povinnosti obsluhy a údržba

Kromě povinností citovaných výše jsou obsluhou sběrného dvora prováděny ostatní potřebné činnosti zajišťující řádný chod sběrného dvora včetně vnitřní elektroinstalace, venkovního osvětlení a oplocení.

14.3 Další povinnosti obsluhy

Vedoucí i manipulační dělník sběrného dvora jsou povinni obsloužit osoby s omezenou schopností pohybu a orientace na základě jejich požádání.

15 MIMOŘÁDNÁ A HAVARIJNÍ OPATŘENÍ

15.1 Mimořádná a havarijní opatření

Za mimořádnou nebo havarijní situaci při provozu sběrného dvora nebezpečných odpadů se považuje:

- únik par a plynů do ovzduší
- únik kapalných látek mimo sklad nebo do půdy (podložní zeminy)
- vznik požáru nebo výbuchu
- výpadek elektrické energie

15.2 Havárie

Zjištění havárie je provozovatel sběrného dvora povinen ihned ohlásit vedoucímu sběrného dvora (pracovníkovi odpovědnému za provoz sběrného dvora), který zařídí další potřebná bezprostřední opatření k její likvidaci a podle povahy havárie nahlásí příslušným orgánům.

16 ŘEŠENÍ MIMOŘÁDNÝCH A HAVARIJNÍCH STAVŮ

16.1 Únik par a plynů do ovzduší

Únik může nastat při nevhodné manipulaci či rozlití tekutých odpadů a pastovitých nátěrových hmot. Úniky lze očekávat krátkodobé a málo intenzivní, případné emise se projeví ve sběrně a blízkém okolí zápachem. Jiné účinky z důvodu časového omezení trvání havárie se nepředpokládají. Náprava spočívá v ukončení nevhodné manipulace a zabezpečení rozlitých kapalin.

16.2 Únik kapalných látek mimo sklad nebo do půdy

Tento únik přichází v úvahu při dopravě, manipulaci s nádobami, prorezavěním a netěsností spojů obalů nádob. Opatření vyžaduje co nejrychleji zamezit dalšímu úniku kapaliny a již vyteklé odpady zachytit absorpčním materiálem. Následná opatření budou vyžadovat ve většině případů odborné posouzení a rozhodnutí o dalším postupu. Takovou havárii je nutno ohlásit jednateli, který rozhodne o dalším postupu.

16.3 Vznik požáru nebo výbuchu

Jelikož některé odpady jsou klasifikovány jako hořlaviny, může dojít ke vzniku požáru závadou na elektroinstalaci zařízení, porušením požárních a bezpečnostních opatření, pracovních postupů či zapálením atmosférickou elektřinou. Při požáru nebo výbuchu je třeba provést možná bezprostřední opatření a mobilním telefonem ihned aktivizovat útvar požární ochrany.

Požárně technické vybavení objektu:

- objekty v areálu sběrného dvora nejsou opatřeny elektrickou požární signalizací
- zdroj požární vody – hydrant je umístěn v budově č.p. 406 a obsluha má celodenní přístup do objektu
- práškový hasicí přístroj (ve sběrně nebezpečných odpadů – mobilním EKO – SKLADU) s obsahem prášku 6 kg
- práškový hasicí přístroj (v buňce obsluhy) s obsahem prášku 6 kg

16.4 Výpadek elektrické energie

Výpadek elektrické energie neznamena přímé ohrožení pracovníků a okolí. Je nutno přerušit práci, zabezpečit odpady, zařízení a nářadí za pomoci přenosného osvětlení, případně osvětlení za pomoci motorových vozidel z venku a zajistit opravu elektrického zařízení.

17 BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ZDRAVÍ

17.1 Bezpečnost provozu a ochrana zdraví

Bezpečnost provozu a ochrana zdraví při práci je zajištěna bezpodmínečným dodržováním příslušných norem a předpisů, se kterými provozovatel všechny pracovníky prokazatelně seznámil. Provozovatel zajišťuje odborná školení všech pracovníků sběrného dvora.

17.2 Zakázané činnosti

V zařízení je zakázáno kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm. Při manipulaci s odpady je zakázáno jíst a pít. Pro případ drobného poranění je zařízení v buňce vybaveno lékárníčkou.

17.3 Zásady první pomoci při úrazech

Zásady první pomoci při úrazech

- nepodlehnout panice
- zjistit, co ohrožuje zraněného na životě
- odstranit příčinu, která způsobila poranění a dopravit raněného mimo dosah působení škodlivin.

Dále viz traumatologický plán.

- zhodnotit stav zraněného, zajistit mu životně důležité funkce (dýchání, srdeční činnost, vědomí), uložit zraněného do stabilizované polohy a přivolat odbornou pomoc.
- postupovat dle pokynů zásad uvedených na identifikačních listech nebezpečných odpadů

17.4 OOPP

Provozovatel zajišťuje pro obsluhu sběrného dvora tyto OOPP:

- montérky
- oblek keprový
- prošívaný kabát
- pryžové holínky s gumovou podešví
- obuv kožená šněrovací s wibram podešví
- pogumovaný plášť do deště
- tričko
- letní a zimní čepice

- pětiprsté rukavice

Dále pro chemické látky jsou k dispozici štít, brýle, gumové rukavice, zástěra.

Změny v přidělovaných OOPP je možno provést při změně všeobecně platných předpisů nebo při změně příslušné vnitropodnikové směrnice provozovatele zařízení.

18 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

18.1 Odpovědnost za provoz skladu

Provozovatel odpovídá za veškerou činnost a pořádek při provozování skladu nebezpečných odpadů.

18.2 Odpovědnost za škody

Provozovatel skladu odpovídá za veškeré škody a újmy na zdraví, ke kterým dojde nedodržením bezpečnostních předpisů a opatření při provozu skladu.

18.3 Porušování právních předpisů

Porušování právních předpisů o vytváření a ochraně zdravých životních podmínek je postižitelné podle platných zákonů.

18.4 Nařízení provozovatele

Na nedodržování provozního řádu, vydaného jako obecně závazné nařízení provozovatele se vztahují příslušné legislativní předpisy a nařízení.

18.5 Závaznost provozního řádu

Tento provozní řád je závazný pro všechny organizace a osoby v něm uvedené.

18.6 Platnost provozního řádu

Provozní řád je zpracován jako definitivní a nabývá platnosti po schválení provozovatele a příslušným orgánem Krajského Úřadu.

18.7 Kontrola provozního řádu

Kontrola provozního řádu přísluší:

- vedení organizace provozovatel skladu nebezpečných odpadů
- příslušnému vodohospodářskému orgánu a orgánu životního prostředí
- orgánu pověřenému kontrolou provozu skladu nebezpečného odpadu

18.8 Změny provozního řádu

Provozovatel je povinen provozní řád přepracovat nebo doplnit na podkladě poznatků a zkušeností v provozu skladu nebezpečných odpadů nebo v případě změn podmínek předpisů, za nichž byl doposud platný provozní řád schválen. S každou provedenou úpravou provozního řádu skladu nebezpečných odpadů musí provozovatel seznámit jeho uživatele nejpozději do 3 dnů po nabytí platnosti provedené změny.

19 PŘÍLOHY

Situační náčrt provozovny:

